
ASSISTANT ORTHOPEDISTE H/F – Paris (75)

Emploi : CDI – Temps plein

Rattaché à l'établissement : Paris (75)

Missions :

- Assurer la gestion du magasin :
 - Accueil physique et téléphonique (professionnels de santé, particuliers, représentants de maisons de retraite...)
 - Conseil aux clients sur le matériel adapté à leurs besoins et faire une démonstration des produits (être force de proposition dans l'offre produit/demandes clients)
 - Mise en avant de produits en fonction des ventes, de la saisonnalité, de la période de déstockage...
 - Mise en place d'opérations commerciales préconisées par le siège
 - Réalisation de tout acte de vente en répondant aux besoins de la clientèle (devis, factures, encaissement, gestion de la caisse)
 - Gestion de la réception des commandes en magasin
 - Préparation et suivi des commandes
 - Organisation du suivi des dates de péremption
 - Gestion des dossiers de location et demandes de renouvellement des prescriptions de location
 - Création des fiches clients

- Gérer la relation commerciale avec les patients :
 - Accueil, écoute, conseil
 - Vente des produits et des matériels liés à l'orthopédie et mise place en fonction de la morphologie
 - Gestion des rendez-vous en cabine orthopédie
 - Veille à la qualité du service après-vente (qualité – délai),
 - Veille au respect des procédures (devis, bon de commande, facturation etc.,)

- S'informer de l'évolution technologique et commerciale des produits orthopédiques :
 - Connaissance des conditions commerciales,
 - Se tenir informer des produits concurrentiels de même gamme provenant de différents fournisseurs,
 - Maîtrise de la technicité et les règles d'application des différents produits orthopédiques,

- Assurer les tâches administratives propres à l'activité orthopédie :
 - Devis,
 - Facturation,
 - Rédaction de courriers,
 - Classement et archivage,

- Gérer la relation commerciale avec les prescripteurs
 - Mise en place de partenariats et gestion des partenariats en place

- Gérer un stock de produits et de fournitures orthopédiques sous la responsabilité de l'orthopédiste - orthésiste :
 - Prise de commande,
 - Contrôle et enregistrement des livraisons,
 - Rangement et rayonnage, étiquetage
 - Inventaire et suivi du stock.

Profils souhaités : préparateur en pharmacie ou expérience en officine

Ce poste est accessible aux personnes en situation de handicap.