



## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Conseillère en Economie Sociale et Familiale</b>
Pôle / Service	Pôle Social
Lieu de travail	Digne les bains - Déplacements dans tout le département (04)
Descriptif des missions et des tâches	<p><u>Mission</u> : <b>Accompagnement social (ASLH, AESF, AEB, MASP, enquêtes expulsions)</b></p> <p><u>Tâches et activités</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir, informer, orienter les ménages</li> <li>- Réaliser des diagnostics sociaux</li> <li>- Réaliser des accompagnements budgétaires et administratifs</li> <li>- Accompagner les ménages dans l'ouverture de leurs droits</li> <li>- Solliciter les partenaires utiles à la situation des usagers suivis</li> <li>- Participer à des réunions d'équipe</li> </ul>
Type de contrat	CDI
Date d'embauche	01/01/2022
Durée hebdomadaire	28H
Diplôme d'Etat	Conseillère en Economie Sociale et Familiale, <b><u>Diplôme d'Etat exigé</u></b>
Compétences nécessaires	<p><u>Savoirs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances techniques de diagnostic et de suivi de dossiers</li> <li>- Connaissance des dispositifs légaux souhaitée en matière de logement,( expulsion, Loi BESSON, PDALPD, F.S.L , Loi DALO, « Insalubrité » et RSD, Surendettement...)</li> </ul> <p><u>Savoir-faire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité de synthèse et de rédaction de rapports sociaux, de bilans</li> <li>- Techniques d'écoute et de relation à la personne, méthodes de résolution de problèmes, méthodes d'enquête</li> <li>- Maitrise des outils informatiques et de bureautiques (pack office)</li> </ul> <p><u>Savoir-être</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'adaptation et d'organisation</li> <li>- Sens des responsabilités et de l'autonomie</li> </ul>
Expérience souhaitée	2 ans d'expérience souhaités Première embauche acceptée Permis B exigé
Salaire proposé Brut	1471€ brut (12.159 € brut de l'heure) Tickets restaurant Mutuelle d'entreprise 13 <sup>ème</sup> mois après 2 années d'ancienneté
Coefficient	600
Employeur	LOGIAH 04 Montée des Adrechs – 04100 MANOSQUE
Candidature	CV + lettre de motivation à envoyer à <a href="mailto:rh@logiah.com">rh@logiah.com</a>