

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Conseillère en Economie Sociale et Familiale
Pôle / Service	Pôle Social
Lieu de travail	Manosque – Déplacements fréquents dans tout le département (04)
Descriptif des missions et des tâches	<p>Mission : Accompagnement social de personnes défavorisées, en lien avec l'accès et le maintien dans un logement digne, adapté à leurs besoins et à leurs moyens</p> <p>Tâches et activités par dispositif :</p> <p>1) Point Conseil Budget :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir, informer, orienter les ménages s'adressant au PCB - Réaliser des diagnostics sociaux et budgétaires - Réaliser des accompagnements budgétaires - Accompagner les ménages dans l'ouverture de leurs droits - Accompagner à la réalisation de dossiers de surendettement et au suivi de toute la procédure - Participer à des actions de communication avec les partenaires locaux <p>2) ASLH, MASP, AESF, AEB, enquêtes expulsions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir les ménages orientés par des travailleurs sociaux, suivre des dossiers en cours, identifier le parcours de vie du ménage, réaliser des diagnostics sociaux, travailler sur l'endettement, mener des actions éducatives budgétaires - Tenir des permanences en CMS et réaliser des visites à domicile - Participer aux réunions d'équipe mensuelles, aux commissions inter partenariales - Rédiger des bilans et tenir de statistiques mensuelles, annuelles <p>3) Lutte contre l'Habitat Indigne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser de visites dans des logements préalablement repérés et établir un diagnostic économique, social et juridique des ménages au regard du logement - Conseiller et accompagner les occupants de logements indécents ou insalubres - Mettre en œuvre des solutions de relogement en lien avec les partenaires sociaux du territoire
Type de contrat	CDI
Date d'embauche	01/01/2021
Durée hebdomadaire	35H
Diplôme d'Etat	Conseillère en Economie Sociale et Familiale, Diplôme d'Etat exigé
Compétences nécessaires	<p>Savoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances techniques de diagnostic et de suivi de dossiers - Connaissance des dispositifs légaux souhaitée en matière de logement,(expulsion, Loi BESSON, PDALPD, F.S.L , Loi DALO, « Insalubrité » et RSD, Surendettement, gestion locative adaptée, ...) - Connaissance de la procédure de surendettement <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité de synthèse et de rédaction de rapports sociaux, de bilans - Techniques d'écoute et de relation à la personne, méthodes de résolution de problèmes, méthodes d'enquête - Maitrise des outils informatiques et de bureautiques (pack office) <p>Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'adaptation et d'organisation - Sens des responsabilités et de l'autonomie
Expérience souhaitée	2 ans d'expérience souhaités Première embauche acceptée
Salaire proposé Brut	1844.16 euros brut (12.159 € bruts de l'heure)
Coefficient	600
Employeur	LOGIAH 04 Montée des Adrechs – 04100 MANOSQUE
Candidature	CV + lettre de motivation à envoyer à rh@logiah.com