
ORTHOPEDISTE (H/F) (90)

Emploi : CDI – Temps plein

Poste à pourvoir à compter du : Dès que possible

Rattaché à l'établissement : Denney (90)

Missions :

- ⇒ **Appareiller le patient :**
 - Accueil du patient,
 - Examen du patient,
 - Choix de l'appareillage selon la prescription médicale,
 - Application et adaptation selon la personne et la pathologie,
 - Explications des contraintes, de l'application, des règles d'hygiène et la réglementation liées à l'appareillage (garantie, renouvellement, etc.).

- ⇒ **Gérer la relation commerciale avec les patients :**
 - Vente des produits et des matériels liés à l'orthopédie,
 - Veille à la qualité du service après-vente (qualité – délai),
 - Veille au respect des procédures (devis, bon de commande, facturation etc.,)

- ⇒ **Visites médicales auprès des prescripteurs :**
 - Gérer la relation commerciale avec les prescripteurs
 - Visiter et démarcher les prescripteurs

- ⇒ **S'informer de l'évolution technologique et commerciale des produits orthopédiques :**
 - Connaissance des conditions commerciales,
 - Se tenir informer des produits concurrentiels de même gamme provenant de différents fournisseurs,
 - Maîtriser la technicité et les règles d'application des différents produits orthopédiques,

- ⇒ **Assurer les tâches administratives propres à l'activité orthopédie :**
 - Facturation,
 - Rédaction de courriers,
 - Classement et archivage,

- ⇒ **Entretenir le local de consultation**

- ⇒ **Gérer un stock de produits et de fournitures orthopédiques sous la responsabilité de l'orthopédiste - orthésiste :**
 - Prise de commande,
 - Contrôle et enregistrement des livraisons,

- Rangement et rayonnage,
- Inventaire et suivi du stock.

⇒ Soutenir, selon l'affluence ou l'activité de l'agence, les autres services dans leur activité.

Le poste est accessible aux personnes en situation de handicap.