

Centre hospitalier Florac 48400	Fiche de poste PREPARATEUR EN PHARMACIE	Version C Date d'application 01/01/22
------------------------------------	--	--

- ✓ **Liaisons hiérarchiques** : Directeur – Pharmacien
Le préparateur travaille sous l'autorité technique et hiérarchique du pharmacien
- ✓ **Qualification** : diplôme d'état de préparateur en pharmacie
- ✓ **Horaires** : 35 heures /semaine
- ✓ **Contrat** : à durée déterminée / remplacement longue durée – à compter du 27 juin 2022 – jusqu'au 15 juillet 2023
- ✓ **Possibilité prise en charge du logement en cas de difficulté d'hébergement**

Missions

- Assurer la préparation et la distribution des ordonnances sous couvert de la pharmacienne
 - Assurer la distribution des dispositifs médicaux et des ADFM
 - Vérification et rangement des commandes, contacter les laboratoires en cas de litige
 - Rédaction de la liste des périmés, vérification et sorties mensuelles
 - Contrôle mensuel des médicaments d'urgence
 - Gestion administrative des sorties et des ordonnances
 - Vérifications mensuelles des enregistrements des températures des réfrigérateurs
 - Enregistrement quotidien des températures des pièces de la PUI
 - Préparation des piluliers des services USLD EHPAD et CANTOU
- NB : pendant les congés et absences les semainiers seront préparés par les IDE sous la responsabilité du cadre infirmier*
- S'inscrire dans la polyvalence nécessaire au bon fonctionnement et à la continuité du service
 - Assurer l'archivage des documents (selon protocole)

Aptitudes et qualités requises

- Capacité d'adaptation à de nouvelles techniques et procédures
- Aptitude au travail en équipe
- Esprit d'initiative, motivation, dynamisme
- Sens de l'organisation, rigueur et méthode
- Qualités relationnelles
- Motivation pour l'outil informatique

Planning des activités et tâches spécifiques du poste

- *Dispensation nominative des ordonnances* :
 - Vérification technique et réglementaire de l'ordonnance ou de la demande de produit de santé après validation pharmaceutique. Calcul des quantités à délivrer et doses à administrer tous les 4 semaines pour l'USLD, le CANTOU et l'EPHAD, et toutes les semaines pour le SSR /MED

Centre hospitalier Florac 48400	Fiche de poste PREPARATEUR EN PHARMACIE	Version C Date d'application 01/01/22
------------------------------------	--	--

- Organisation de l'acheminement vers les unités de soins.
- Assure la délivrance des dispositifs médicaux et des médicaments en dotation dans les services une fois par semaine selon le listing après avoir vérifié que la commande n'excède pas la dotation.

➤ *Réception des commandes*

- Sérialisation : De commissionne les boîtes de médicaments avec le logiciel Newac
- Réceptionne, contrôle, range les commandes.
- Note ou gère les problèmes relatifs à la livraison.

➤ *Vérification des périmés*

- Enregistre quotidiennement les dates de péremptions des médicaments, des dispositifs médicaux et des ADFM.
- En fin de mois, assure la sortie des périmés à la pharmacie et dans les services de soins et valide sa vérification.

➤ *Préparation des commandes*

- Note sur le cahier les produits à commander

➤ *Réassortiment des armoires*

- Une fois/semaine, assure le réapprovisionnement des produits pharmaceutiques en fonction des Commandes

➤ *Contrôle des armoires de dotations et du chariot d'urgence*

- Assure les vérifications qualitatives (ainsi que les dates de péremptions) et quantitatives des différentes armoires de dotations ainsi que le chariot d'urgence. Met à jour et valide sa vérification.

➤ *Enregistrement des températures*

- Note la température sur la feuille de contrôle de la pièce des médicaments et de celle des dispositifs médicaux.
- Récupère les enregistrements des températures des réfrigérateurs des services (clés USB).
- Assure l'archivage de ces documents

➤ *Archivage*

- Assure le classement et l'archivage des documents selon les protocoles.
- Contacte le responsable des archives départementales pour l'autorisation de destruction.

➤ *Contribution au système d'assurance qualité*

- Participe à la mise en œuvre de procédures, de protocoles, de livrets.
- Participation aux évaluations : audits du circuit du médicament, chariot d'urgence...
- Mises à jour des documents qualité

Centre hospitalier Florac 48400	Fiche de poste PREPARATEUR EN PHARMACIE	Version C Date d'application 01/01/22
------------------------------------	--	--

- Contrôle de l'intégralité des conditionnements notamment les DMS. Analyse des anomalies, identification des mesures à prendre.
- Recherche et transmission, des informations et des recommandations sur le bon usage, la conservation des produits de santé, la reconstitution des médicaments, l'hygiène et la prévention des infections nosocomiales

➤ *Gestion des stocks*

- Participe aux inventaires : annuel et en cours d'année.
- Met à jour les fiches des produits (code UCD, CIP, ATC, libellé, prix, rattachement aux labos mises à jour par rapport aux marchés)
- Télécharge les factures (Chorus pro), assure leur contrôle, leurs liquidations, leurs suivis et la traçabilité.
- Assure les sorties de stocks et les retours de service.

➤ *Dispensation des compléments nutritionnels oraux*

- Dispensation et suivi hebdomadaire selon les prescriptions.

➤ *Gestion des alertes sanitaires descendantes et ascendantes*

- Assure les retraits de lots.

➤ *Participation aux instances*

CLUD, CLAN, COMEDISM, COMAI

➤ *Traduction de manière opérationnelle les décisions des comités (COMEDIMS, CLIN, CLAN, CLUD...)*